

PAPIER "BEZPIECZNY" I OCHRONA DOKUMENTÓW

Zastosowanie elektronicznego systemu sygnalizacji kradzieży na wejściu/wyjściu obiektu w połączeniu z wykorzystaniem papieru bezpiecznego, pozwala wykryć zabezpieczone dokumenty i wyzwoić alarm w przypadku próby ich wyniesienia poza wyznaczoną strefę.

Chociaż wykorzystywane są różne metody, aby zapobiec wyciekowi ważnych dokumentów (np. umów, materiałów poufnych, tajemnic przemysłowych itp.) poprzez wydruki, kopie i fakсы, to najważniejszą rzeczą jest ustalenie miejsca wycieku informacji.

Rodzaj zabezpieczenia	Sposób ochrony danych	Problem / Słabe strony
Logowanie	Wymaga wpisania loginu, aby uzyskać dostęp do dokumentów (czytanie, drukowanie kopiowanie, itp.)	Pomaga znaleźć osobę, która miała dostęp do informacji, ale nie zapobiega samej kradzieży przed faktem jej wystąpienia.
Hasło	Wymaga loginu oraz hasła administratora, aby mieć dostęp do dokumentów (czytanie, drukowanie kopiowanie) – skupia się na bezpieczeństwie zanim zdarzy się kradzież informacji	Bardzo pomocne w zapobieganiu kradzieżom "zewnętrzny" przez osoby nieuprawnione, ale trzeba mieć na uwadze, że 80% kradzieży informacji dokonywanych jest przez byłych lub obecnych pracowników
Szyfrowanie informacji	Pomaga znaleźć miejsce wycieku informacji, ponieważ data wydruku oraz dane osoby mającej dostęp zostają zaszyfrowane na dokumencie podczas drukowania lub kopiowania	W przypadku tajemnic przemysłowych i innych dokumentów poufnych krytycznym momentem jest sama możliwość zrobienia wydruku lub kopii. Ta metoda nie jest praktyczna gdyż umożliwia drukowanie, kopiowanie i kradzież (wyniesienie dokumentu poza strefę, której nie powinien opuścić)
Użycie papieru niekopiowalnego	Ma zapobiegać kradzieży informacji, poprzez zapisane ich na specjalnym papierze uniemożliwiającym kopiowanie	Dokumenty nie mogą być kopiowane nawet w do celów służbowych. Ta metoda nie zapobiega kradzieży oryginalnych dokumentów.

Oferujemy Państwu skuteczne rozwiązanie, które pozwala na wygodne drukowanie, kopiowanie i faksowanie dokumentów, przy jednoczesnym zachowaniu ich bezpieczeństwa oraz daje pewność, że dokumenty na papierze bezpiecznym nie opuszczą wyznaczonej strefy, zabezpieczonej elektronicznym systemem sygnalizacji kradzieży.

Informacje dodatkowe:

- Papier bezpieczny minimalizuje koszty związane z innymi rodzajami ochrony dokumentów dzięki wysokiej kompatybilności z urządzeniami drukującymi, wykorzystywanymi obecnie w biurach i urzędach.
- Korzyści z zastosowania papieru bezpiecznego to nie tylko określenie miejsca (osoby) wycieku informacji po fakcie, ale sposób przeciwdziałania i zapobiegania temu procederowi (kradzieży dokumentów i informacji na nich zapisanych)
- Pozwala na wykrycie dokumentów schowanych w kieszeniach, torbach, plecakach itp..
- Pozwala na wykrycie dokumentów nawet gdy są złożone lub zdeformowane w jakikolwiek inny sposób.
- Pozwala na wykrycie jednego lub większej ilości arkuszy papieru bezpiecznego.
- Nie pozwala na celowe usunięcie elementów zabezpieczających papier, gdyż znajdują się one wewnątrz jego struktury.
- Detektor ręczny służy do dokładnego "przeszukania" osób, które aktywują alarm system sygnalizacji kradzieży.

Elementy systemu zabezpieczenia dokumentów:

- Anteny Systemu Sygnalizacji Kradzieży
- Papier Bezpieczny



- Detektor Ręczny

